



CURS 2019-2020

NORMES I INFORMACIÓ DEL CENTRE

ESARDI, escola d'art i disseny d'Amposta, és un centre on s'imparteixen ensenyaments en l'àmbit d'arts plàstiques i disseny. A continuació s'especifica normativa i organització dels diferents plans d'estudis que imparteix el centre:

LOGSE: CFGS Art Mural_ARMU

CFGS Projecte i direcció d'obres de decoració_PIDO

LOE: CFGM Assistència al producte gràfic imprès_APGIM

CFGS Gràfica Publicitària_GRAPU

Les normes i la informació que apareixen en aquest document seran vàlides i aplicables durant el curs. L'alumnat té l'obligació d'haver-les llegit i complir-les.

MÒDULS (organització, convocatòries, renúncia)

- Els mòduls (assignatures) estan dividits en diferents crèdits/unitats formatives (LOE)/ Unitats de programació (LOGSE), per aprovar un mòdul és necessari haver aprovat cadascun dels crèdits/UF que el componen. Els crèdits/UF de cada mòdul poden estar impartits per professorat diferent i la nota final del mòdul s'extreurà de la mitjana ponderada dels diferents crèdits/UF.
- L'alumne/a pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries (LOE), quatre cursos acadèmics (LOGSE). Només excepcionalment, l'alumne/a pot sol·licitar al director/a del centre una convocatòria extraordinària, mitjançant una sol·licitud per escrit degudament justificada.
- Amb cada matrícula a les UF l'alumne/a disposa del dret a dues convocatòries.
- Els crèdits/UF suspesos podran ser recuperats a la segona convocatòria de juny (recuperacions) que serà degudament programada i feta pública en el seu moment. En cas de no presentar-se a la segona convocatòria, constarà com un "No presentat" (**NP**) i no se li comptarà a efectes de còmput màxim.
- L'alumne/a té l'obligació de saber els exàmens i/o treballs que ha de recuperar així com les dates de lliurament i d'exàmens
- L'alumne/a que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la primera convocatòria, que es farà constar com a "No avaluat" (**NA**), així com la segona convocatòria del mateix curs, que constarà com a "No presentat" (**NP**). No se li comptarà aquesta segona a efectes de còmput màxim de convocatòries.
- L'alumne/a pot sol·licitar al director/a del centre la renúncia a la convocatòria de tots o algun dels mòduls que componen el cicle formatiu i/o la fase de pràctiques. La renúncia es reflecteix als documents d'avaluació amb l'expressió "Renúncia" (baixa de matrícula).
- L'alumne pot sol·licitar una renúncia a la 1ª convocatòria d'un mòdul o UF sempre que no hagi cursat més del 75% del total de les hores d'aquest. Si e fa això no correrà convocatòria de 2n curs amb mòduls pendents de primer.
- L'alumne, amb mòduls pendents, pot sol·licitar l'avançament de convocatòria. Aquesta sol·licitud l'aprovarà la direcció.



AVALUACIÓ

- L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes és continua, a d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per unitats formatives UF (LOE) o unitats de programació (LOGSE).
- El professorat comunicarà al principi de curs els criteris d'avaluació del mòdul (assignatura).
- Els treballs que es demanen a classe són d'obligat lliurament en la data marcada, en cas de no ser així el crèdit/UF restarà no avaluat (**NA**). Per poder aprovar els crèdits /UF a la convocatòria de juny, s'hauran d'haver lliurat tots els treballs pendents de curs en la data marcada en el calendari de recuperacions. L'alumne/a té l'obligació de saber els treballs que resten pendents
- No s'acceptarà cap treball escrit a mà ni inacabats. Es valorarà la pulcritud d'aquests, un treball mal realitzat, mal presentat o mal redactat i amb faltes d'ortografia, rebaixarà la nota d'aquest o es podrà considerar com no avaluat.
- Els treballs no lliurats durant el curs en el termini assenyalat i que són entregats a la convocatòria de juny, tindran una puntuació màxima, en cas d'aprovar, de cinc (**5**).

NOTES

- La nota mitjana final del cicle formatiu s'obté una vegada superats tots els mòduls i la fase de formació pràctica en empreses i s'obté de la mitjana aritmètica de les notes mitjanes dels diferents mòduls que el componen i s'expressa amb dos decimals.
- Les notes trimestrals són de caràcter informatiu. Només tindrà valor la nota final de mòdul, resultat de la mitjana ponderada de les notes de les UF.
- En cap cas es podrà modificar la nota d'una UF ja aprovada, és a dir, no es poden repetir UF ja superades per incrementar-ne la qualificació positiva.
- Les dates de lliurament de notes estan marcades al calendari de l'alumnat.
- **Pendent d'avaluació (PA)**: aquells mòduls que no s'han acabat i per tant encara no es poden qualificar. En els cicles superiors, alguns dels mòduls tenen una duració de dos anys.
- **No avaluat (NA)**: en els casos en què el professor no disposa de suficients elements per valorar la progressió de l'alumne/a, ja sigui per motius de falta d'assistència, per no presentar exercicis/treballs que es requereixen per l'avaluació o per la no presentació a l'examen.
- **No presentat (NP)**: l'alumne no es presenta a la convocatòria de juny i no li corre convocatòria.



PROMOCIÓ DE CURS

- Passaran de curs els/les alumnes que en l'avaluació final de curs superin amb qualificació positiva un mínim del 75% de les hores d'aprenentatge planificades en el primer curs.
- Els/les alumnes que no superin un curs, l'han de repetir presencialment, els mòduls/UF no superades del primer curs del cicle i opcionalment, es podran matricular de mòduls/ UF del segon curs, que no presenten incompatibilitat horària o curricular de manera significativa, segons el projecte del centre i la disponibilitat de les places.
- En el moment de matricular-se al quart curs acadèmic (LOGSE) o realitzar la quarta convocatòria d'una UF, el centre (tutor de curs) ha de garantir que l'alumne/a estigui assabentat/ada que és l'últim curs de permanència en el centre, així com de les convocatòries que li resten.

ASSISTÈNCIA

- L'alumnat té l'obligació d'assistir a totes les classes. Una assistència inferior al 80% no justificada (20% de faltes no justificades) impossibilitarà l'avaluació del mòdul corresponent i es reflectirà com a no avaluat (NA) a l'acta de final de curs; això implicarà la pèrdua de convocatòria. Les absències justificades no comptaran com a faltes d'assistència.
- L'alumne que falti un 50% del total del mòdul, tot i tenir les faltes d'assistència justificades, no podrà ser avaluat, ja que es considera que no podrà haver adquirit els continguts del mòdul.
- Es faran controls d'assistència sistemàticament. A les classes de més d'una hora de duració, el professor/a decidirà, sota el seu criteri, el moment de fer el control.
- Si per algun motiu un/a alumne/a abandona l'aula, ho haurà de justificar, si no podrà ser considerat com a falta d'assistència.
- Si per motius laborals l'alumne/a no pot assistir a totes les classes, ho haurà d'acreditar mitjançant un document justificatiu de l'empresa, que haurà d'entregar al seu tutor/a.
- Sota cap concepte es repetirà una unitat didàctica per una falta d'assistència, serà responsabilitat de l'alumne/a el posar-se al corrent de l'assignatura, si la falta és justificada, el/la professor/a podrà resoldre dubtes dels alumnes en hores de tutoria.



INFORMACIONS GENERALS

L'estada al centre requerirà un bon comportament a les classes i als seus waccessos que implica respectar certes normes de convivència i de conducta:

- No es permet l'ús del telèfon mòbil a les aules, s'hauran de desconnectar a la seva entrada. (només es podrà fer ús d'aquest sota instruccions específiques del professorat). Es considera falta greu saltar-se aquesta norma.
- S'ha de portar el material necessari a classe.
- Tenir cura del material escolar, mobiliari, instal·lacions del mateix edifici i mantenir els espais tan nets com s'han trobat.
- Mantenir el silenci **respectant les classes**.
- **Respectar el professorat i la resta de companys/es.**
- Respectar els horaris d'entrada i sortida de les classes. Entre el final d'una classe i l'inici de l'altra hi ha un interval de 5 minuts de descans, marcats per un timbre. Una vegada iniciada la classe, el professorat es reserva el dret de no acceptar nous accessos a l'aula un cop iniciada la classe.
- De 18.00 a 18.30 hi haurà un descans, els/les menors d'edat només podran sortir del centre amb autorització per escrit dels pares/ tutors.
- El centre no disposa de copisteria, les fotocopiadores del centre són d'ús intern.
- El centre està dins d'una àrea d'accés restringit mitjançant wifi. La clau d'accés serà facilitada als alumnes.
- L'alumnat **no podrà utilitzar el muntacàrregues/ ascensor**. Si fóra necessari el seu ús per pujar o baixar treballs, en cas de malaltia o minusvalidesa ho faran saber al tutor/a que els podrà autoritzar per utilitzar-lo. Es considerarà falta greu saltar-se aquesta norma.
- D'acord amb la legislació vigent, **no es pot fumar** a cap de les dependències de l'escola, inclòs l'espai situat entre les portes d'accés i que actua de tallavent, accessos directes a l'escola o espais circumdants. Així mateix, tampoc es podran entrar begudes alcohòliques al centre. Es considerarà falta greu saltar-se aquesta norma.
- **Es considera falta greu fer còpia o plagí dels drets d'autor d'una tercera persona, per la qual cosa serà penalitzat.** Les noves tecnologies de la comunicació permeten l'accés universal a la informació però alhora possibiliten el mal ús o l'apropiació indeguda, per la qual cosa el centre ha de vetllar perquè tots els seus alumnes coneguin i respectin la llei i els codis ètics de la bona pràctica, les idees bàsiques de la propietat intel·lectual, els drets d'autoria i la normativa en relació a la còpia i el plagí.
- Els/les tutors/res i la direcció tenen un horari d'atenció per a consultes d'alumnes i/o pares (prèvia sol·licitud d'hora). Els horaris d'atenció estaran publicats al taulell d'anuncis de l'escola, fora d'aquest horari no s'atendran temes de tutoria.



FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (FCT)

- Els cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà i grau superior, inclou una fase de formació pràctica efectuada en empreses, estudis o tallers.
- La finalitat de la formació en centres de treball és la de desenvolupar estratègies que portin a un acostament entre l'estructura acadèmica i la laboral.
- Els objectius d'aquesta fase pràctica són els de fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució. Desenvolupar els coneixements curriculars apresos, així com, adquirir nous coneixements professionals.
- La formació pràctica en centres de treball s'ha de fer, prioritàriament en el segon curs. Aquesta es pot realitzar al mateix temps que els mòduls o bé de manera intensiva a final de curs, o durant la realització de l'obra final o projecte final.
- No es podrà iniciar la fase de FCT sense la redacció i la signatura del conveni de pràctiques entre l'empresa i el centre.
- EL tutor de pràctiques amb coordinació amb l'alumne/a i l'empresari indicarà el període de la fase pràctica i la distribució horària.
- Es podran realitzar pràctiques en dissabte (6 dia de la setmana).
- La qualificació de l'FCT s'expressa en termes de "Apte/a" o "No apte/a".
- Es pot sol·licitar avançament de convocatòria. Aquesta serà aprovada per direcció.

OBRA FINAL/ PROJECTE INTEGRAT LOE: APGIM I GRAPU

- El projecte final ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, completant els coneixements, destreses i capacitats específiques del camp professional de l'especialitat.
- Per poder-lo realitzar l'alumnat haurà d'omplir la sol·licitud que demanarà a l'oficina del centre i haurà de presentar la seva proposta de Projecte/Obra final al/la tutor/a del cicle.
- En els cicles LOE, l'Obra Final/ Projecte Integrat està integrat a l'horari lectiu del curs, és un mòdul més i s'avalua com a tal.
- L'alumnat de GRAPU té dret a presentar una proposta per al Projecte integrat, que serà valorada per la Comissió Avaluadora que la podrà acceptar, ampliar o refusar, o podrà realitzar la proposta preparada pel centre. En el cas d'APGIM, serà el centre qui realitzarà la proposta inicial, i aquesta s'acabarà de definir conjuntament amb l'alumne.
- L'assistència a les tutories establertes per la Comissió Avaluadora és obligatòria per poder aprovar el Projecte integrat/ Obra Final.



PROJECTE FINAL LOGSE: ARMU I PIDO

- El projecte final ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, completant els coneixements, destreses i capacitats específiques del camp professional de l'especialitat.
- Per poder-lo realitzar l'alumnat haurà d'omplir la sol·licitud que demanarà a l'oficina del centre i haurà de presentar la seva proposta de Projecte al/la tutor/a del cicle.
- Als cicles LOGSE, el Projecte final és un projecte independent amb unes hores de tutoria específiques, que no es podrà realitzar, si no s'ha superat prèviament tots els mòduls i la fase de formació pràctica (FCT).
- L'avaluació del Projecte final correspon a una Comissió Avaluadora designada pel director/a del centre, que estarà integrada per:
 - President/a. La persona responsable o coordinador de la família professional a la qual pertanyi el cicle.
 - Secretari/a. Un professor del centre
 - Vocal/s. El tutor del projecte final. A més, també ho podrà ser una persona professional de l'especialitat.
- L'alumnat té dret a presentar una proposta per al Projecte final, que serà valorada per la Comissió Avaluadora que la podrà acceptar, ampliar o refusar, o podrà realitzar la proposta preparada pel centre.
- Les dates de lliurament i presentació estan marcades al calendari de l'alumnat.
- Hi ha dues convocatòries ordinàries i se'n pot fer una d'extraordinària degudament justificada.
- L'alumne/a podrà demanar, prèvia sol·licitud a direcció, realitzar el Projecte Final a la convocatòria extraordinària paral·lelament amb les classes. La comissió avaluadora estudiarà la possibilitat, sempre que es compleixin els requisits mínims dels quals l'alumne/a serà degudament informat/da, per autoritzar-lo a fer el Projecte Final durant el tercer trimestre curs. La nota final quedarà condicionada a la superació de tots els mòduls del cicle i a la realització de la fase de FCT.
- En els casos d'alumnes que repeteixen mòduls pendents, podran demanar la sol·licitud per tal de fer el Projecte Final a la convocatòria extraordinària de juny.
- La Comissió Avaluadora exigirà que s'hagin superat positivament els mòduls pendents durant el primer i segon trimestre del curs i la nota final quedarà condicionada a la superació de tots els mòduls al tercer trimestre.
- L'assistència a les tutories establertes per la Comissió Avaluadora és obligatòria per poder aprovar el Projecte Final.